

Jysk landsbyudvikling i Nepal

Vedtægter

1. Foreningens navn er **Jysk landsbyudvikling i Nepal**
2. Foreningens hjemsted er **Silkeborg Kommune**

3. Foreningens idégrundlag og formål

Foreningens idégrundlag er formuleret af Lone Petersen, i forbindelse med dannelsen af den første andelsforening i Kantipur i 2009. Med udgangspunkt i andelstanken og princippet om hjælp til selvhjælp støtter foreningen udvalgte nepalesiske landsbyer i deres bestræbelser på at løfte sig op over fattigdomsgrænsen. Foreningen støtter i en kortere årrække landsbyerne med hjælp til etablering af andelsforeninger, med inspiration, rådgivning, kapacitetsopbygning samt med økonomiske midler til afgrænsede projekter. Af dette idégrundlag udspringer foreningens formål:

- a. At starte og gennemføre landsbyudviklingsprojekter i Nepal
- b. At videreformidle indtægter fra sponsorer, donorer, arrangementer, foredrag og kontingenter til foreningens udviklingsprojekter
- c. At tilbageformidle indtægter fra salg i Danmark af produkter fra landsbyernes nyetablerede indtægtsdækkende virksomheder til mere udviklingsarbejde
- d. At udbrede kendskabet til foreningen og dens udviklingsprojekter
- e. At hverve nye støtte-medlemmer og sponsorer

Foreningen er en udelukkende almenevelgørende/almennyttig forening.

Foreningens arbejde formidles løbende på hjemmesiden www.kantipur.dk.

4. Medlemmer

Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at støtte foreningens idé og formål.

Enhver, som har betalt kontingent til foreningen og som tilslutter sig foreningens formål og idégrundlag, er medlem af foreningen.

Generalforsamlingen fastsætter kontingentet, som betales en gang årligt.

5. Generalforsamling

- a. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed
- b. Der afholdes ordinær generalforsamling en gang årligt, senest i maj måned. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 3 ugers varsel med angivelse af dagsorden. Der indkaldes ved mail eller brev til medlemmerne samt på foreningens hjemmeside.
- c. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der har betalt forfaldent kontingent.
- d. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent
 2. Formandens beretning
 3. Regnskabsaflæggelse
 4. Behandling af indkomne forslag
 5. Årets projekter og budgetter
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Valg af formand
 8. Valg af kasserer
 9. Valg af yderligere et bestyrelsesmedlem
 10. Valg af suppleant
 11. Valg af revisor og revisorsuppleant
 12. Eventuelt

- e. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsendes skriftligt til formanden og være denne i hænde senest ugedagen før generalforsamlingen.
- f. Forslag til vedtægtsændringer skal fremsendes skriftligt og være bestyrelsen i hænde senest tre måneder før en generalforsamling.
- g. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med et simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- h. Der stemmes ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes, når det begæres af mindst en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

6. Ekstraordinær generalforsamling

- a. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det overfor formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter at anmodningen er kommet til formandens kendskab.
- b. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

7. Foreningens daglige ledelse

- a. Foreningen ledes af bestyrelsen på tre medlemmer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- b. Bestyrelsen vælges blandt myndige medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, således at formand og bestyrelsesmedlem er på valg i ulige årstal og kasserer i lige årstal. Suppleanten vælges for et år ad gangen.
- c. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formand og kasserer eller bestyrelsesmedlem er til stede.
- d. Suppleanten deltager i videst muligt omfang i bestyrelsens arbejde men har ikke stemmeret.

8. Økonomi, regnskab og revision

- a. Foreningens regnskab følger kalenderåret.
- b. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.
- c. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.
- d. Regnskabet revideres af den, på generalforsamlingen valgte revisor. Regnskabet underskrives af kasserer og revisor.

9. Tegningsregler og hæftelse

- a. Formanden og et bestyrelsesmedlem tegner foreningen.
- b. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

10. Vedtægtsændringer

- a. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
- b. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

11. Opløsning -

- a. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal ved to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.
- b. Ved opløsning tilfalder foreningens formue efter den opløsende generalforsamlings beslutning en almenvælgørende organisation, der opererer i Nepal eller en anden almenvælgørende organisation, hvis formål og virke stemmer overens med foreningens idégrundlag og formål.

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling

Dato 3.juli 2011

Dirigentens underskrift: Vibeke Nielsen

